

# ESTATUTS COLLA CASTELLERA D'ANDORRA

# ESTATUTS COLLA CASTELLERA D'ANDORRA

## GENERALITATS

---

### **Article 1. Denominació**

Amb la denominació Colla Castellera d'Andorra, abreujadament Castellers d'Andorra, es constitueix una associació sense ànim de lucre.

### **Article 2. Domicili social**

L'associació té el domicili social al Principat d'Andorra, a Urbanització Bellmont. Xalet C. Baixos 3<sup>a</sup>. L'Aldosa, parròquia de La Massana.

L'associació pot traslladar la seu social per acord de l'Assemblea General.

### **Article 3. Objecte social**

L'associació té per objecte:

- a) Fomentar, promocionar, ensenyar i difondre la cultura dels castells o torres humanes mitjançant exhibicions, actuacions públiques i privades, participació en concursos, festivals, actes populars, fires, festes i altres tipus de manifestacions iguals o de similars característiques.
- b) Fomentar, organitzar, col.laborar, participar en conferències, col.loquis, exposicions i en general activitats que comportin la difusió i pràctica dels castells....
- c) Promoure i contribuir a la realització d'activitats que enriqueixin la vida cultural del nostre país..

L'associació pot dur a terme activitats econòmiques sempre que es mogui en el marc de les seves finalitats estatutàries i no tingui per objecte, explícit o implícit, l'obtenció de beneficis econòmics per repartir-los entre els associats.

L'associació pot dur a terme totes les activitats lícites adequades a l'objecte social que serveixin per assolir les finalitats estatutàries, d'acord, en cada cas, amb els requisits i les condicions que estableixi l'ordenament.

### **Article 4. Durada**

L'associació es constitueix per temps indefinit

## **Article 5. Legislació aplicable**

L'associació té personalitat i capacitat jurídica pròpies i es basa en principis democràtics. Es regeix per la Llei qualificada d'associacions, del 29 de desembre del 2000; pel Reglament del Registre d'Associacions, de l'1 d'agost del 2001, aprovat per Decret de l'1 d'agost del 2001; per aquests Estatuts i pels acords adoptats vàlidament pels seus òrgans.

## **ELS SOCIS**

---

### **Article 6. Inscripció i tipologia**

1. Poden formar part de l'associació totes les persones que ho desitgin sense discriminació d'edat, raça o religió

2. Les sol·licituds d'admissió s'han d'adreçar a la Junta Directiva, omplint una butlleta de sol·licitud d'ingrés on hi figuraran nom, cognoms, data de naixement, adreça física i electrònica, telefon de contacte, talla, pes i en cas de que siguin menors d'edat, una autorització signada pels pares o tutors.

La Junta Directiva informará periòdicament a la Junta Tècnica dels nous ingressos.

3. Els socis es classifiquen en dues classes:

1. Socis Castellars : Son els membres de la Colla que participen d'una manera o un altra en les activitats de la Colla.
2. Socis Protectors : Son persones que col·laboren econòmicament al sosteniment de l'Entitat.

Anualment, abans de l'Assemblea General Ordinària, la Junta Directiva farà una actualització de les llistes de socis.

### **Article 7. Causes de baixa dels socis**

Els membres tenen dret a separar-se de l'associació i no poden ser obligats a romandre-hi en contra de la seva voluntat.

En qualsevol cas, la condició de membre es perd en els casos següents:

- a) Per pròpia voluntat, manifestada a la Junta Directiva, o per abandonament manifest de tota participació dins la colla.
- b) Per faltes disciplinàries als deures dels socis considerades com a greus per la Junta Directiva, segons s'indica a l'art. 40. La Junta Directiva

podrà prendre la iniciativa de valorar una falta a criteri propi, o a instàncies de la Junta Tècnica o d'un 10% dels socis.

## **Article 8. Règim jurídic**

### **I. Drets dels socis**

Els membres de l'associació tenen dret a:

1. Assistir i a participar a les Assemblees Generals personalment.
2. Votar en els altres òrgans de l'associació de què formin part.
3. Presentar-se i ser escollits per a qualsevol càrrec d'òrgans de govern.
4. Participar en totes les activitats de la Colla i fer ús de la Seu Social en els termes que fixi la Junta Directiva.
5. Ser informats del funcionament de l'associació i, especialment, de les decisions dels òrgans de govern, de l'estat de comptes i de les relacions de l'associació amb els poders públics i amb tercers. Aquest dret es pot exercir sol·licitant la informació corresponent a la Junta Directiva o als altres òrgans estatutaris de govern i, si escau, fent preguntes a les assemblees generals.
6. Separar-se de l'associació. Si la persona que se separa consta al Registre com a membre fundador, pot sol·licitar al Registre l'anotació de la seva separació.
7. Els socis que hagin fet constar a l'acta el seu vot contrari a un acord i els que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el seu vot, poden impugnar-lo judicialment si és contrari a aquesta Llei o als Estatuts de l'associació, o si beneficia uns socis o tercers en perjudici d'uns altres socis o dels interessos de l'associació, en el termini dels trenta dies següents d'haver-lo aprovat.
8. Els socis que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l'anotació marginal de la impugnació.
9. Tenir un exemplar d'aquests estatuts.

### **II. Deures dels socis**

Els membres de l'associació tenen els deures següents:

1. Ser lleials als objectius i a les finalitats de l'associació i actuar per assolir-los.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació si la Junta Directiva considerés oportú fixar unes quotes, prèvia aprovació de l'assemblea.
3. Respectar i acomplir els presents estatuts, els acords adoptats per l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica
4. Respectar les instal·lacions de la Seu Social o Local d'Assaig i tenir cura dels equipaments i bens comuns de l'Entitat.
5. Respectar la resta de socis, contribuint en la mesura del possible al bon ambient dins l'Entitat.

### **Article 9. Règim disciplinari**

1. Els incompliments per part dels membres de l'Assemblea vers els Estatuts i els deures que els imposin, i les actuacions contràries a dret poden ser qualificats com a infraccions lleus, greus o molt greus.

#### I. Infraccions

Són infraccions lleus:

1. Ocasionar o ser responsable de perjudicis lleus en el patrimoni o en el bon nom de l'associació.
2. Que els membres de la Junta Directiva no assisteixin a les reunions sense cap causa justificada.
3. En general, l'incompliment de qualsevol precepte d'aquests Estatuts, sempre que no provoqui un perjudici per a l'associació o per als associats o que la infracció no hagi estat qualificada de greu o molt greu.

Són infraccions greus:

1. No respectar o complir de forma deliberada els acords adoptats vàlidament pels òrgans de l'associació.
2. Provocar, per acció o per omissió, perjudicis greus en el patrimoni o en el bon nom de l'associació.
3. No abonar qualsevol derrama o quota extraordinària acordada vàlidament per l'òrgan competent en el moment en què es requereixi.
4. L'incompliment de qualsevol precepte d'aquests Estatuts si provoca un perjudici per a l'associació o per a qualsevol dels associats, excepte si la infracció ha estat qualificada de lleu o molt greu.

Són infraccions molt greus:

1. Posar en perill o provocar, per negligència o mala fe, perjudicis molt greus en el patrimoni o en el bon nom de l'associació.
2. Actuar en l'exercici de l'activitat professional de forma deslleial envers l'associació o qualsevol dels seus membres.
3. La reincidència en dues infraccions lleus pot comportar que l'òrgan competent qualifiqui de greu el fet infractor.

## **II. Sancions**

1. D'acord amb els principis d'adequació i proporcionalitat, les sancions que poden imposar-se als membres de l'associació per les infraccions comeses són les següents:

- a. Per infraccions lleus: avís, amonestació.
- b. Per infraccions greus: suspensió temporal de la condició de membre de l'associació per un termini establert per la Junta Directiva.
- c. Per infraccions molt greus: baixa definitiva de la condició de membre de l'associació.

2. L'avís o amonestació consisteix en un escrit dirigit a la persona per informarlo dels punts que ha infringit i per demanar-li que corregeixi un comportament no adequat i que no hi reincideixi.

3. L'aplicació i la duració de la baixa temporal es fixaran d'acord amb la gravetat de la infracció, i comportarà la suspensió temporal de l'exercici dels drets i deures com a membre de l'Associació i també de l'exercici dels càrrecs que hi pogués complir.

4. La baixa definitiva de la condició de membre de l'Associació només es pot aplicar en el cas que se l'hagi sancionat prèviament amb un mínim de dues baixes temporals.

## **III. Procediment sancionador**

1. L'òrgan competent per instruir els expedients sancionadors el formen tres membres de la Junta Directiva escollits per la mateixa Junta Directiva.

2. La incoació dels expedients sancionadors es pot iniciar d'ofici per l'òrgan instructor o a instància de qualsevol membre de l'associació.

3. Quan s'incoï un expedient sancionador, s'ha de comunicar mitjançant una carta certificada amb avís de recepció al soci de l'associació subjecte de l'expedient, per informarlo de les presumptes infraccions que hagi pogut cometre i de les sancions que comporten.

Tanmateix, se li ha de concedir un termini no inferior a 15 dies perquè pugui ser escoltat i perquè proposi les al·legacions que consideri pertinents.

4. El presumpte infractor ha de manifestar les al·legacions per escrit i adreçar-les a la Junta Directiva de l'associació mitjançant una carta certificada amb avís de recepció i dins del termini establert, que no pot ser inferior a set dies.

5. Quan la Junta Directiva rebi les al·legacions, les ha de trametre a l'òrgan instructor el qual, en un termini mínim de 15 dies i un màxim d'un mes des de la data de recepció de l'escrit d'al·legacions, ha de decidir si archiva definitivament l'expedient sancionador o si, en cas contrari, les actuacions s'eleven a proposta de resolució o sanció.

6. La decisió de l'òrgan instructor, tant en un sentit com en un altre, s'ha de notificar per carta certificada amb avís de recepció al soci subjecte de l'expedient en el termini màxim d'una setmana.

7. La proposta de sanció ha de ser motivada i ha de contenir com a mínim els aspectes següents:

- a) Els fets objecte de l'expedient sancionador.
- b) El tipus d'infracció que comporten els fets esmentats.
- c) El responsable o l'autor de la infracció o de les infraccions.
- d) La sanció que l'òrgan instructor proposa per al responsable o per a l'autor de la infracció o de les infraccions.

8. Quan s'hagi establert la proposta de sanció i s'hagi notificat al soci subjecte de l'expedient sancionador, s'ha de convocar l'Assemblea General que per majoria simple ha de decidir sobre la procedència o la improcedència de la sanció proposada i, en conseqüència, si s'ha de sancionar.

9. La resolució de l'expedient sancionador s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant una carta certificada amb avís de recepció i en el termini màxim d'una setmana des que l'Assemblea General ha pres l'acord corresponent.

10. Sense perjudici dels recursos judicials que escaiguin, el soci sancionat té dret a recórrer la sanció que se li ha imposat davant de la Junta Directiva de l'associació mitjançant una carta certificada amb avís de recepció i en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de l'expedient sancionador.

La interposició del recurs esmentat suspèn l'eficàcia de la sanció imposada fins a la data de la resolució.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs esmentat davant de la Junta Directiva, la sanció esdevé ferma i definitiva.

11. Després de rebre l'escrit de recurs, la Junta Directiva l'ha de traslladar a l'òrgan d'apel·lació, el qual el componen tres membres de la Junta Directiva que no han format part de l'òrgan instructor de l'expedient sancionador.

12. L'òrgan d'apel·lació ha de notificar la resolució del recurs a la persona interessada mitjançant una carta certificada amb avís de recepció i en el termini màxim de quinze dies des de la data de la resolució del recurs.

13. Els terminis computen per dies hàbils.

14. Tots els recursos proposats ho són sense perjudici dels recursos judicials que escaiguin.

## **ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Article 10. Govern de la Colla**

La Colla serà regida pels següents òrgans i funcionarà a través d'ells:

- a) L'Assemblea General, que és l'òrgan suprem de l'entitat.
- b) La Junta Directiva és el màxim representant de la Colla, i com a òrgan de govern, serà responsable del funcionament administratiu d'aquesta. La Junta Directiva dependrà directament i únicament de l'Assemblea.
- c) La Junta Tècnica és el màxim òrgan encarregat de l'assoliment, promoció i superació dels castells de la Colla. La Junta Tècnica dependrà directament i únicament de l'Assemblea, tret dels cassos que s'especifiquen als presents Estatuts.
- d) Les Comissions seran l'òrgan encarregat de portar a terme les activitats que proposin les Juntes i dependran d'aquestes.

### **Article 11. L'Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i en formen part tots els membres.

#### **I. Competències**

L'Assemblea General té les funcions següents:



1. La modificació dels Estatuts per majoria absoluta de vots dels assistents i representats.
2. L'elecció de la Junta Directiva.
3. El cessament de la Junta Directiva o de qualsevol dels seus membres per majoria absoluta dels assistents i representats.
4. L'aprovació del pressupost anual, que ha de contenir l'expressió de les quotes o les aportacions exigibles als socis, i l'aprovació de la liquidació del pressupost anterior.
5. La incorporació de l'associació a una altra associació o a una unió d'associacions, així com la creació d'una altra associació.
6. La separació definitiva de l'associació dels seus membres després de l'expedient disciplinari corresponent.
7. La dissolució de l'associació.

## **II. Sessions**

La Colla celebrarà anualment una Assemblea General Ordinària entre els mesos de novembre i febrer. Correspondrà la convocatòria a la Junta Directiva.

Es celebrarà Assemblea General Extraordinària per decisió del President, de la Junta Directiva o de la Junta Tècnica. També se celebraran Assemblees Generals Extraordinàries quan per escrit i amb expressió de l'objecte que es persegueix ho demanin un mínim del 20% dels socis. La convocatòria correspondrà a la Junta Directiva

En el cas que la convocatòria sigui a instància dels socis, han d'adreçar la sol·licitud a la Junta Directiva, que ha de fer efectiva la convocatòria en un termini màxim de vint dies.

Les Juntes podran consultar decisions d'urgència als socis presents a l'assaig o en una actuació, en les matèries de llur competència, sempre que no hi hagi el temps previst per aquests Estatuts per convocar una Assemblea General Extraordinària.

Tota Assemblea General serà presidida pel President de la Junta Directiva, i en prendrà fe el Secretari. En cas d'absència d'un o altre, podran ser substituïts per altres membres designats per la Junta Directiva, i en el seu defecte, pels socis de més antiguitat a la Colla presents a l'Assemblea. En qualsevol cas, la persona que presideixi l'Assemblea ha de garantir el seu funcionament democràtic

### **III. Quòrum**

Tota Assemblea General quedarà constituïda, en primera convocatòria quan els presents siguin la majoria dels socis, i en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre de socis presents. Entre ambdues convocatòries hi haurà un interval d'un quart d'hora.

### **IV. Convocatòria**

La Junta Directiva ha de convocar les sessions ordinàries de l'Assemblea General amb una antelació de 15 dies, i ha d'indicar l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió.

Una desena part dels membres de dret de l'Assemblea General pot demanar a la Junta Directiva d'incloure noves qüestions a l'ordre del dia quan ho faci amb una antelació mínima de 3 dies abans de la reunió. La Junta Directiva ha d'incloure a l'ordre del dia les qüestions que demanin aquests membres.

Tota Assemblea General Ordinària haurà de fer referència, com a mínim, als següents punts:

1. Aprovació si s'escau, de l'acta de l'última Assemblea General.
2. Informe de gestió de les Juntes Directiva i Tècnica.
3. Informe anual de comptes.
4. Presentació i votació de candidatures, si s'escau.
5. Precs i preguntes.

En cap cas no es podrà prendre cap acord sobre temes no inclosos a l'ordre del dia. Es podran incorporar punts a l'ordre del dia si amb una antelació mínima de 72 hores a la celebració ho sol·licita un 10% dels socis.

### **V. Acords**

Podran participar en les votacions, inclosa l'elecció per a la Junta Directiva únicament els socis majors d'edat.

Podran participar en les eleccions a la Junta Tècnica tots els socis castellans de l'entitat amb una edat mínima de 18 anys.

Les votacions es faran a mà alçada, excepte en els casos de votacions a candidatures i en els casos en què ho demani un 10% dels socis presents a l'Assemblea.

Tots els acords es prendran en tots els òrgans de la Colla per majoria simple dels vots emesos. En cas d'empat, el vot del president (o del Cap de Colla en la Junta Tècnica) serà diriment.

Els acords de l'Assemblea General es fan constar per escrit en una acta que ha de firmar el secretari amb el vistiplau del president. Qualsevol associat té dret a sol·licitar i a obtenir una còpia, total o parcial, de les actes de les reunions de l'Assemblea General. El secretari ha de certificar aquestes còpies.

Els membres de dret de l'Assemblea poden delegar el seu vot en un altre membre de l'associació que els representi.

Els assistents a una sessió de l'Assemblea General que disposin d'una delegació de vot de membres absents han de fer constar aquesta circumstància a l'inici de la sessió.

Els membres que votin en contra d'un acord determinat poden demanar, en la mateixa reunió, que el seu vot consti a l'acta.

## **Article 11. La Junta Directiva**

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern i de gestió de l'associació, que la representa en les relacions amb tercers i amb els poders públics, inclosa la representació en un judici.

### **I. Funcions**

La Junta Directiva té les funcions següents:

1. Designar un secretari.
2. Fixar l'ordre del dia de les sessions de l'Assemblea General.
3. Qualsevol altra funció que als Estatuts no s'hagi atribuït a cap òrgan.

### **II. Composició i estructura**

La Junta Directiva estarà composta, com a mínim, per:

- President
- Vicepresident o vicepresidents, si s'escau
- Secretari
- Tresorer
- Relacions públiques, si s'escau
- Vocals, amb un mínim de 2
- Representant designat per la Junta Tècnica, si s'escau
- Representant dels grallers, si s'escau

Seràn escollits, tret dels dos darrers, per l'Assemblea General, com a candidatura tancada i especificant el càrrec de cadascun dels integrants. El representant de la Junta Tècnica serà designat per aquesta en els termes que consideri convenients.

El mandat de la Junta Directiva serà de dos anys.

### **1. El president**

- a) Representa l'associació.
- b) Convoca i presideix les reunions de la Junta Directiva i en fixa l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió.
- d) Totes les que li assignin aquests Estatuts i que no estiguin atribuïdes per la legislació vigent, de manera imperativa, a altres òrgans de l'associació.

### **2. El secretari**

Correspon al Secretari la redacció i signatura de les actes de les sessions de l'Assemblea General i de les reunions de la Junta Directiva, i custodiar el llibre d'actes de la Colla, així com portar el registre dels socis actualitzat i emetre les certificacions que siguin necessàries.

- a) El secretari, juntament amb el president, signa el llibre de registre de socis, el llibre d'actes, els llibres de comptabilitat que corresponguin a les activitats de l'associació i el llibre inventari dels béns.
- b) Certifica tota la documentació de l'associació.
- c) Aixeca les actes de les reunions.
- d) Emet diligències.

### **3. El tresorer**

Correspon al Tresorer portar els comptes generals de la Colla, elaborar i gestionar el pressupost anual de la Colla i ordenar tots els pagaments i operacions econòmiques que hagi de realitzar la Colla.

Donarà comptes a la Junta Directiva periòdicament de l'estat de comptes.

L'obertura i canvi dels comptes corrents de l'entitat requerirà, a més de la signatura del Tresorer i del President, i com a mínim d'altra persona membre de la Junta Directiva.

### **III. Mandat dels membres de la Junta Directiva**

#### **1) Procediment de designació dels membres**

L'Assemblea General elegeix i cessa lliurement i per sufragi els membres de la Junta Directiva

Totes les candidatures reben el mateix tracte per part de la Junta Directiva que convoca i gestiona el procés electoral. En especial, cal assegurar-los l'accés als membres de l'associació pel mateix procediment durant el període electoral.

El nomenament i el cessament dels membres de la Junta Directiva s'han de comunicar al Registre d'Associacions perquè s'hi inscriuin.

#### **2) Durada dels càrrecs:**

Els càrrecs de l'associació tenen una durada de 2 anys.

### **III. Acords**

Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria dels membres. El vot del president és diriment en cas d'empat.

Tots els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar per escrit en una acta que ha de signar el secretari amb el vistiplau del president. Qualsevol associat té dret a sol·licitar i a obtenir una còpia, total o parcial, de les actes de les reunions de la Junta Directiva. El secretari ha de certificar aquestes còpies.

Qui voti en contra d'un acord determinat pot demanar, a la mateixa reunió on s'ha pres, que el seu vot consti a l'acta.

### **IV. Convocatòria**

La Junta Directiva celebrarà tantes reunions com consideri convenientes per al bon funcionament de la mateixa. Els acords es prendran per majoria simple de vots emesos, i els seus debats i les decisions preses s'assumiran col·legiadament per tots els membres de la Junta.

### **V. Quòrum**

La Junta quedarà vàlidament constituïda quan hi assisteixin almenys la meitat dels membres, essent un d'ells el President.

La Junta Directiva queda vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels membres. La Junta també queda vàlidament constituïda sense convocatòria prèvia si es reuneixen tots els membres i acorden per unanimitat constituir-se en sessió.

En cas que no s'assoleixi el quòrum indicat en tres convocatòries consecutives, la Junta Directiva cessa i convoca l'Assemblea General per elegir una nova Junta Directiva.

## **VI. Responsabilitat**

Els membres de la Junta Directiva responen davant de l'associació, dels socis i de tercers per les actuacions que facin en exercici dels seus càrrecs i que siguin contràries a la Llei o als Estatuts i pels danys i pels perjudicis causats amb dol o negligència.

La responsabilitat dels membres de la Junta Directiva és solidària respecte a les actuacions acordades de manera col·legiada, llevat que hagin fet constar en acta la seva oposició a l'acord. També és solidària sempre que l'acció o l'omissió que la genera no es pugui atribuir a un o més membres de manera individual i exclusiva.

### **Article 12. *La Junta Tècnica***

#### **I. Composició i estructura**

La Junta Tècnica estarà composta com a mínim per les següents persones:

- el Cap de Colla
- el Cap de Tronc
- el Cap de Pinyes
- el Cap de Canalla
- Tants ajudants com es considerin convenients.

Llevat dels ajudants, que podran ser incorporats segons es necessitin, serà triada per l'Assemblea General mitjançant una llista tancada. La durada del seu mandat serà de dos anys.

La Junta Tècnica designarà, en la primera reunió que celebri, la persona d'entre els seus integrants que formarà part de la Junta Directiva en representació de la Junta Tècnica. Aquesta persona formarà part de la Junta Directiva amb els mateixos termes i obligacions que la resta dels seus membres.

En cas de dimissió del Cap de Colla o d'un nombre de membres de la Junta Tècnica superior a la meitat, la Junta Directiva convocarà Assemblea General Extraordinària per a la tria d'una nova Junta Tècnica, que s'haurà de celebrar en un termini màxim de 45 dies.

#### **1. El Cap de Colla**

El Cap de Colla és el màxim responsable de la direcció dels assajos i les actuacions castelleres.

Les decisions del Cap de Colla seran irrevocables en tot el que respecta a les qüestions tècniques dels castells, la seva tria, disseny i execució.

## **2. Funcions de la Junta Tècnica**

1. Dirigir els assajos i actuacions de la Colla i el seu ordre tècnic.
2. Decidir en tot moment els castells que s'han de fer a les actuacions i les proves dels assajos.
3. Convocar els assajos que cregui convenients.
4. Prendre qualsevol mena d'iniciativa que pugui contribuir a la millora tècnica dels castells.
5. Presentar una memòria a l'Assemblea General Ordinària en finalitzar cada temporada castellera.

### **Article 13. Comissions**

La Junta Directiva i la Junta Tècnica podran crear tantes Comissions com creguin convenients per al bon funcionament de la Colla. També les dissoldran quan aquestes hagin finalitzat la tasca encomanada, o quan ho creguin convenient.

Podran ser membres d'una Comissió, prèvia designació per part de la Junta Directiva o Tècnica, aquells socis que ho desitgin. Cada Comissió s'encarregarà de la seva organització interna, però seguint les directrius de la Junta Directiva o Tècnica.

Cada Comissió exposarà a l'Assemblea General la gestió realitzada

## **ALTRES**

### **Article 12. Impugnació d'acords**

Els socis que hagin fet constar a l'acta de la reunió de l'Assemblea General o de la Junta Directiva el vot contrari a un acord i els que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el vot, poden impugnar-lo judicialment si és contrari a la Llei o a aquests Estatuts, o si beneficia uns socis o tercers en perjudici d'uns altres socis o dels interessos de l'associació, en el termini dels trenta dies següents al dia que s'ha adoptat l'acord.

Els socis que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l'anotació marginal de la impugnació.

L'Assemblea General pot acordar, per majoria absoluta dels assistents i dels representats, que una determinada controvèrsia se sotmeti a arbitratge.

### **Article 13. Procediment de reforma dels Estatuts**

La modificació dels Estatuts s'ha d'aprovar per majoria absoluta dels assistents i dels representats.

### **Article 14. Règim econòmic i patrimonial**

Els ingressos de la Colla estaran constituïts per:

- 1) Els procedents de les actuacions pròpies de l'entitat com a colla castellera.
- 2) Altres ingressos obtinguts en activitats pròpies de l'entitat en exercici dels seus fins.
- 3) Les aportacions econòmiques per mitjà de quotes dels socis..
- 4) Els donatius, les herències o els llegats.
- 5) Les subvencions oficials o particulars.
- 6) Els procedents de béns patrimonials de l'Entitat o d'altres ingressos que es puguin obtenir.

La Colla, com a persona jurídica que és, podrà posseir, adquirir, gravar i hipotecar tota mena de béns, adquirir drets, contreure obligacions i exercir tota mena d'accions.

La Colla no disposa de patrimoni fundacional.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Per poder disposar dels fons dels comptes corrents n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser necessàriament la del tresorer o la del president.

Constitueixen els recursos de l'associació les quotes i, si escau, les derrames que han de fer efectives tots els socis i que fixa l'Assemblea General, i també les quantitats recaptades per serveis especials, pels productes i les rendes dels béns i per les donacions, les subvencions i les aportacions que rebi, i qualsevol altre recurs que pugués obtenir d'acord amb la normativa vigent.

Tots els recursos de l'entitat estan destinats al sosteniment de les finalitats i dels serveis que ha de prestar als socis.

El patrimoni de l'associació està format per tots els béns i els drets que posseeixi en el moment en què es constitueixi i els que adquireixi en el futur.

Els llibres d'inventari de béns i els llibres de comptabilitat, que poden consultar tots els socis, els ha de diligenciar el Registre d'Associacions i els han de firmar el president i el secretari.



## **Article 15. Dissolució de l'associació**

L'associació es dissol:

1. Per acord de l'Assemblea General.
2. Per quedar un nombre inferior a tres associats. En aquest cas, el president de l'associació ha de portar al Registre d'Associacions el llibre de socis actualitzat per certificar, sota la seva responsabilitat, la correspondència amb la realitat.
3. Per sentència judicial ferma, en els termes previstos al Codi penal.
4. Per expiració del termini fixat als Estatuts, exhauriment de l'objecte social o impossibilitat de dur a terme la finalitat per a la qual es va constituir.

En el cas de l'apartat 4 i següents d'aquest article, l'Assemblea General ha d'acordar la dissolució de l'associació. En cas que no es convoqui segons el que estableixen aquests Estatuts, una desena part dels socis pot instar la Junta Directiva a convocar-la, la qual ho ha de fer en el termini de 30 dies. L'Assemblea General s'ha de pronunciar expressament sobre la qüestió de la dissolució.

## **Article 16. Liquidació**

Una vegada s'ha adoptat l'acord o la resolució de dissolució, la Junta Directiva o les persones designades per l'Assemblea o per l'autoritat judicial s'han de constituir en liquidadors de l'associació.

L'administració de l'associació correspon als liquidadors a partir del moment en què es nomenin.

Amb la finalitat de liquidar l'associació els liquidadors han de:

1. Cobrar els crèdits pendents.
2. Vetllar pel patrimoni social i administrar-lo amb diligència fins que s'hagi liquidat.
3. Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
4. Aplicar el patrimoni o el líquid sobrant a les finalitats previstes als Estatuts, i en cap cas poden autoritzar-ne el repartiment entre els socis ni cedir-lo a persones o entitats amb afany de lucre.
5. Sol·licitar al Registre d'Associacions la cancel·lació de l'associació.
6. Dur a terme les operacions de liquidació necessàries per a la dissolució de l'associació

**Article 17. Participació a concursos de castells**

La participació a concursos de castells, en cas d'assistència com a colla, serà consultada i aprovada per l'assemblea.

Sr. Juli PEÑA i BALIU

Sr. Jordi MANYES i SANS

Sr. Josep Maria GABERNET i FELIP

Sra. Irene GOMEZ i ALEMANY

Sr. Joan Pau CASADO i GARCIA

Sr. Fabien SCHMITT

Sr. Andreu FERRER i PATERNA

Sr. Maria Teresa ULRICH i REDONDO